

INKLUZIVNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

ve Středisku volného času- DOMEČEK HOŘOVICE

Příloha Školního vzdělávacího plánu ze dne 1. 9. 2016

Inkluzivní (společné vzdělávání) vytváří podmínky pro vzdělávání některých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Zákonné normy:

Novela školského zákona č. 82/2015 Sb. (školský zákon)

Vyhláška č. 27/2016 Sb. (vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí a žáků nadaných)

Metodika pro nastavování podpůrných opatření ve školách ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními

ŽÁK SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta.

Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

PODPORA ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Podpůrná opatření 1. stupně

Středisko volného času-DOMEČEK HOŘOVICE volí podpůrná opatření prvního stupně tehdy, pokud účastník zájmového vzdělávání má takové obtíže, že je nezbytné jeho vzdělávání podpořit prostředky pedagogické intervence (změny v metodách a výukových postupech, změny v organizaci výuky účastníka, úpravy v hodnocení, v začleňování do sociální a komunikační sítě zájmového kroužku.

Pokud se jedná o drobné úpravy v rámci jednoho kroužku, je úprava věcí individualizace výuky a práce jednoho pedagoga.

Vedoucí kroužku zaznamená v Deníku zájmového útvaru:

- informaci o nutnosti individuálního přístupu účastníka
- vytvoří plán změn v organizaci kroužku a přístupu k účastníkovi
- vytvoří individuální plán vzdělávání
- stanoví způsob individuální práce s účastníkem
- informuje nadřízeného pracovníka SVC
- konzultuje změny v přístupu se zákonnými zástupci
- své kroky hodnotí 1 x za tři měsíce

Pokud již přímá podpora nepostačuje, vedoucí zájmového kroužku společně s dalšími pedagogy a vedením SVČ vytvoří Plán pedagogické podpory (PLPP).

S plánem pedagogické podpory je seznámen účastník zájmové činnosti, zákonný zástupce a další pracovníci, kteří mají účastníka ve svém zájmovém kroužku.

PLÁN PEDAGOGICKÉ PODPORY (PLPP) OBSAHUJE:

Jméno a příjmení účastníka

Název zájmového kroužku, den a hodina schůzek

Důvod k sestavení PLPP

Datum vyhotovení

Datum plánovaného vyhodnocení (1x za 3 měsíce)

- I. Charakteristika účastníka – popis obtíží, silné a slabé stránky
- II. Stanovení cílů PLPP – stanovení cílů rozvoje účastníka
- III. Podpůrná opatření v SVČ
 - a) metody výuky – změny, úpravy
 - b) úpravy v organizaci výuky v zájmovém kroužku
 - c) hodnocení účastníka – jaké nastanou změny v hodnocení
 - d) pomůcky
 - e) vyhodnocení účinnosti PLPP datum

Plán je následně vyhodnocován 1 x za tři měsíce.

Formulář PLPP v příloze č. 3 Vyhlášky č. 27/2016.

Pedagogové SVČ následně vyhodnocují efektivitu zvolených úprav. Pokud se ani s dodatečnou podporou pedagogů vzdělávání žáka nezlepší a nemá trend zlepšovat nebo je jeho stav naopak setrvalý nebo se horší - pak je vhodné účastníkovi a zákonným zástupcům doporučit, aby navštívili školské poradenské zařízení.

SVČ zajistí předání PLPP školskému poradenskému zařízení, aby se předešlo uplatňování neúčinných podpůrných opatření.

V Hořovicích 1.9.2016

Vladimíra Šlosarová - ředitelka

INDIVIDUÁLNÍ PLÁN

podpůrná opatření 1. stupně

jméno, příjmení	zájmový kroužek	vedoucí kroužku	datum sestavení plánu
zjištěné obtíže			
plán individuálního přístupu			
hodnocení proběhne 1 x za tři měsíce			
datum hodnocení plánu		hodnotil	
vyhodnocení individuálního plánu			
další změny zjištěné nedostatky			
datum hodnocení plánu		hodnotil	
vyhodnocení individuálního plánu			
další změny zjištěné nedostatky			
datum hodnocení plánu		hodnotil	
celkové vyhodnocení individuálního plánu			
další změny zjištěné nedostatky			

V

Dne.....

podpis vedoucího.....

schválil